

หัวข้อการตรวจ	มาตรฐานการปฏิบัติหน่วยฝึกวิชาทหาร (๑๕๐๐)	น้ำหนักคะแนน	วิธีตรวจมาตรฐานการปฏิบัติ							หน่วยประเมินผล	ผลการประเมิน				
			บรรยายสรุป	สอบถาม	เอกสาร	รูปถ่าย	สภาพจริง	จัดแสดง	ให้ปฏิบัติ		แบบประเมิน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑๓	การสร้างขวัญกำลังใจให้กับกำลังพล - มีสวัสดิการและการช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ - ดูแลความเป็นอยู่ของชุดครุใน ศฝ.ย่อย - มอบทุนการศึกษาให้กับบุตร - ส่งเสริมครอบครัวให้มีรายได้ - เชิดชูเกียรติครุฝึกที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น	๑๐	*	*	*	*					กรรมการที่ ๑				
๑๔	การให้ความสำคัญกับ ผกท. - ผกท.มีส่วนร่วมในการฝึก / ปกครอง นศท. - การฝึกอบรมหลักสูตร ผกท. - สวัสดิการที่จัดให้กับ ผกท. - ชมรม ผกท. ของหน่วยฝึก / ประจำจังหวัด - เชิดชูเกียรติ ผกท. ที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น	๑๐	*	*	*	*					กรรมการที่ ๑				
๑๕	การปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ - ให้นศท.กล่าวคำปฏิญาณ / ร้องเพลงปลุกใจ - คำขวัญ / พระบรมราโชวาทภายในหน่วยฝึก - บทความ / ภาพวีรกรรมบรรพบุรุษภายในหน่วยฝึก - จัดการบรรยายปลูกฝังให้ นศท. มีอุดมการณ์ความรักชาติ - จัด นศท. ทัศนศึกษาสถานที่ประวัติศาสตร์ทางทหาร	๒๐	*	*	*	*	*				กรรมการที่ ๑				
๑๖	การสร้างความผูกพันระหว่าง นศท. - นศท. รุ่นน้องทำความเคารพรุ่นพี่ที่รวมพล - กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง นศท. - โครงการที่สู่น้องของหน่วยฝึก / สถานศึกษา - วิธีสร้างความเป็นรุ่น / เป็นหน่วยให้เกิดกับ นศท. - ชมรม นศท. ประจำจังหวัด / ประจำหน่วยฝึก	๑๐	*	*	*	*	*				กรรมการที่ ๑				
๑๗	การทำพิธีกระทำสัตย์ฯ และสวนสนาม นศท. - การจัด / ประกอบกำลัง นศท. ในการสวนสนาม - นศท. ชั้นปีที่ ๔ - ๕ และ ผกท. มีส่วนร่วมในการสวนสนาม - กิจกรรมที่จัดให้มีการดำเนินการในพิธี - การให้ความสำคัญในการจัดงาน	๑๐	*	*	*	*	*				กรรมการที่ ๑				
๓. ด้านประสิทธิภาพในการฝึกภาคปกติ (๒๕๐)															
๑๘	การประชุมชี้แจงสถานศึกษาวิชาทหาร - จำนวนครั้งและห้วงที่จัดการประชุม - การจัดผู้แทนสถานศึกษาเข้าร่วมประชุม - เนื้อหาที่ชี้แจง / หารือกับสถานศึกษา - เอกสารที่จัดทำแจกจ่าย - วัตถุประสงค์ในการประชุม / ผลสำเร็จที่ได้รับ	๒๐	*	*	*	*					กรรมการที่ ๑				

หัวข้อการตรวจ	มาตรฐานการปฏิบัติหน่วยฝึกวิชาทหาร (๑๕๐๐)	น้ำหนักคะแนน	วิธีตรวจมาตรฐานการปฏิบัติ								หน่วยประเมินผล	ผลการประเมิน						
			บรรยายสรุป	สอบถาม	เอกสาร	รูปถ่าย	สภาพจริง	จัดแสดง	ให้ปฏิบัติ	แบบประเมิน		ต้องปรับปรุง	พอใจ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น		
๒๓	การสนับสนุนทรัพยากรในการฝึก	๒๐																
	- ห้องเรียน นศท.ตามจำนวนชั้นปีที่จัดการฝึก (๓ ห้อง) - นศท.เข้าเรียนต่อห้องไม่เกิน ๑๕๐ คน - จัดครูฝึก : นศท. ในอัตราส่วน ๑ : ๔ : ๑๐๐ - เครื่องช่วยฝึก / สื่อการสอนมีสนับสนุนอย่างเพียงพอ			*		*	*					กรรมการที่ ๑						
๒๔	การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ	๒๐																
	- แต่งตั้งคณะกรรมการทำการทดสอบ - จัดสถานที่ทดสอบครบตามที่ระเบียบหลักสูตรกำหนด - ทดสอบ นศท.ทุกชั้นปี / ทุกศูนย์ฝึก - บันทึกผลคะแนนอย่างเป็นรูปธรรม - ไม่นับเวลารวมอยู่ใน ๘๐ ชม.			*	*	*	*					กรรมการที่ ๑						
๒๕	การทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี	๒๐																
	- ธนาคารข้อสอบ นศท. ของหน่วยฝึก - เผยแพร่ข้อสอบในธนาคารให้ นศท. ทดลองทำ - จัดทำปัญหาสอบ นศท. ชั้นปีที่ นรค. กำหนด - ทดสอบ นศท. ชั้นปีที่กำหนดทุกศูนย์ฝึก - ตรวจสอบและบันทึกผลคะแนนอย่างเป็นรูปธรรม - คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด สอบแก้ตัว - ธนาคารข้อสอบในเว็บไซต์ของหน่วย			*			*	*				กรรมการที่ ๑						
๒๖	การบังคับใช้มาตรการด้านเวลาเรียน	๒๐																
	- ตรวจสอบยอด นศท. ทุกครั้งที่เข้ารับการฝึก - บันทึกเวลาเรียนของ นศท. เป็นหลักฐานอย่างรัดกุม - นศท. / ผกท. / ผู้ปกครองมีส่วนในการรับรู้ - การฝึกชดเชยให้กับ นศท. ที่ขาดการฝึก เป็นไปตามระเบียบฯ - กำหนดคะแนนความขยันหมั่นเพียรให้กับ นศท. - เวลาเรียนไม่ครบ นศท. หมดสิทธิ์สอบ			*		*	*					กรรมการที่ ๑						
๒๗	การบังคับใช้มาตรการด้านคะแนนความประพฤติ	๒๐																
	- เผยแพร่เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ - ตรวจสอบและตัดคะแนนความประพฤติอย่างเป็นรูปธรรม - นศท. / ผกท. / ผู้ปกครองมีส่วนในการรับรู้ - ถูกตัดคะแนนเกิน ๕๐ คะแนน หมดสิทธิ์เลื่อนชั้นปี			*		*	*					กรรมการที่ ๑						
๒๘	การฝึกยิงปืนตามหลักสูตร	๒๐																
	- นศท. ทุกชั้นปี / ทุกศูนย์ฝึกได้ฝึกยิงปืนตามหลักสูตร - จำนวนกระสุนที่จ่ายให้ นศท. ใช้ฝึกยิงปืน - มอบรางวัล / เชิดชูเกียรติ นศท. ที่มีผลการยิงปืนดีเด่น - บันทึกผลคะแนนอย่างเป็นรูปธรรม			*		*	*	*				กรรมการที่ ๑						

หัวข้อการตรวจ	มาตรฐานการปฏิบัติหน่วยฝึกวิชาทหาร (๑๕๐๐)	น้ำหนักคะแนน	วิธีตรวจมาตรฐานการปฏิบัติ							หน่วยประเมินผล	ผลการประเมิน				
			บรรยายสรุป	สอบถาม	เอกสาร	รูปถ่าย	สภาพจริง	จัดแสดง	ให้ปฏิบัติ		แบบประเมิน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๓๔	การสนับสนุนทรัพยากรในการฝึก	๑๐													
	- การจัด / ประกอบกำลังในกองอำนวยการฝึก - จัดครูฝึก : นศท. ในอัตราส่วน ๑ : ๔ : ๑๐๐ - เครื่องช่วยฝึก / สื่อการสอนมีสนับสนุนอย่างเพียงพอ - จัด สป.และยุทธโปกรณ์สนับสนุนอย่างเพียงพอ - ความเป็นอยู่ของกำลังพล / ผกท. - แผนการใช้งบประมาณสนับสนุนการฝึก		*	*	*	*	*	*	*						
๓๕	การให้บริการ นศท.	๑๐													
	- ร้านค้าบริการภายในพื้นที่ - น้ำดื่มสะอาดบริการ นศท.อย่างเพียงพอ - อาคาร / โรงนอน / ที่พักแรม นศท. - ห้องส้วม / ที่อาบน้ำ นศท. - เครื่องสนามที่จัดบริการให้กับ นศท. - อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย นศท. - ผกท.มากำกับดูแล นศท.อย่างใกล้ชิด			*	*	*	*	*	*						
๓๖	การประกอบเลี้ยง นศท.	๑๐													
	- อาหารดีมีคุณภาพ - จำนวนชนิดอาหาร / ของหวานที่จัดให้แต่ละมื้อ - ปริมาณเพียงพอ / มีเครื่องปรุงรส - ประกอบเลี้ยงสะอาด ถูกสุขอนามัย		*	*	*	*	*	*	*						
๓๗	การบริการทางการแพทย์	๑๐													
	- เจ้าหน้าที่ / รถพยาบาลประจำตลอดห่วงการฝึก - สถานที่ให้บริการเหมาะสม - ความพร้อมของยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์พยาบาลเบื้องต้น - สอบถามประวัติทางการแพทย์ของ นศท. - เวชกรรมป้องกันในพื้นที่ - ขอความอนุเคราะห์จากโรงพยาบาลในพื้นที่			*	*	*	*	*	*						
๓๘	การรักษาความปลอดภัยในการฝึก	๒๐													
	- มาตรการในการป้องกันโรคลมร้อน - มาตรการในการยิงปืนและใช้วัตถุระเบิด - มาตรการในการเคลื่อนย้าย นศท. - มาตรการในการเก็บรักษา สป.๕ - มาตรการในการรักษาความสะอาด		*	*	*	*	*	*	*						

หัวข้อการตรวจ	มาตรฐานการปฏิบัติหน่วยฝึกวิชาทหาร (๑๕๐๐)	น้ำหนักคะแนน	วิธีตรวจมาตรฐานการปฏิบัติ								หน่วยประเมินผล	ผลการประเมิน							
			บรรยายสรุป	สอบถาม	เอกสาร	รูปถ่าย	สภาพจริง	จัดแสดง	ให้ปฏิบัติ	แบบประเมิน		ต้องปรับปรุง	พอใจ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น			
๓๙	การใช้ สป.๕ สนับสนุนการฝึก	๑๐																	
	- จำนวนกระสุนที่จ่ายให้ นศท. ใช้ฝึกยิงปืน - เกิดความสมจริงในการฝึก / กระตุ้นให้ นศท. สนใจการฝึก - ใช้เครดิตตามที่ได้รับทั้งหมดในการฝึก - ควบคุมกำกับดูแลการเบิก - จ่ายอย่างรัดกุม			*	*	*							กรรมการที่ ๑						
	๕. ด้านประสิทธิภาพการรับสมัคร/รับรายงานตัว (๕๐)																		
๔๐	การจัดสรรยอด นศท.	๑๐																	
	- ลำดับความเร่งด่วนรับรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ ๒ - ๕ - ไม่กำหนดยอด นศท. ชั้นปีที่ ๑ ให้กับสถานศึกษา - คัดเลือก นศท. ชั้นปีที่ ๑ จากผลทดสอบร่างกายเป็นหลัก - นศท. ชั้นปีที่ ๑ ต้องผ่านการตรวจร่างกายทุกคน - ควบคุมยอด นศท. ได้ตามจำนวนที่ นรต. จัดสรรให้			*	*	*							กรรมการที่ ๒						
๔๑	การตรวจหลักฐานรับสมัคร / รายงานตัว	๑๐																	
	- บัญชีรายชื่อผู้สมัคร / รายชื่อ นศท. รายงานตัว - ใบสมัคร / ใบรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร - หนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครอง - หลักฐานการศึกษา รบ.๑ ต. - ใบรับรองแพทย์ - นศท. ชั้นปีที่ ๒ - ๕ มารายงานตัวด้วยตนเอง - หลักฐานการโอนย้าย			*	*	*	*	*	*	*	*		กรรมการที่ ๒						
๔๒	การตรวจร่างกายผู้สมัคร นศท. ชั้นปีที่ ๑	๑๐																	
	- วัดขนาดรอบตัว ความสูง และน้ำหนัก - วัดดัชนีความหนาแน่นของร่างกาย - ตรวจร่างกายและอาการโรคซึ่งไม่สามารถรับราชการทหาร - จัดแพทย์ทหารประจำสถานี			*	*	*	*	*	*	*	*		กรรมการที่ ๒						
๔๓	การทดสอบร่างกายผู้สมัคร นศท. ชั้นปีที่ ๑	๑๐																	
	- แสดงเกณฑ์ทดสอบร่างกาย - แสดงตัวอย่างที่ถูกต้อง - ทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างจริงจัง - จัดทดสอบผู้สมัครหญิงอย่างเหมาะสม - บันทึกผลอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้			*	*	*	*	*	*	*	*		กรรมการที่ ๒						

หัวข้อการตรวจ	มาตรฐานการปฏิบัติหน่วยฝึกวิชาทหาร (๑๕๐๐)	น้ำหนักคะแนน	วิธีตรวจมาตรฐานการปฏิบัติ							หน่วยประเมินผล	ผลการประเมิน					
			บรรยายสรุป	สอบถาม	เอกสาร	รูปถ่าย	สภาพจริง	จัดแสดง	ให้ปฏิบัติ		แบบประเมิน	ต้องปรับปรุง	พอใจ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
๕๐	การขึ้นทะเบียน / นำปลด	๑๐														
	- จัดทำ สด.๔๒ และหลักฐานประกอบภายใน ก.ค. - มีมาตรการเร่งรัดการขึ้นทะเบียน / นำปลด - สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน พ.ย. - กำชับให้ นศท. รับ สด.๘ ที่สี่สดีอำเภอภูมิลำเนาทหาร - รายงานผลการปฏิบัติให้ นรต. ทราบภายใน ธ.ค.			*	*						กรรมการที่ ๒					
๕๑	การจัดทำหนังสือสำคัญ (รต.๓)	๑๐														
	- ลงเลขเครื่องหมายถูกต้องครบถ้วน - แจ้งกำหนดเวลาให้ นศท. มารับภายใน ธ.ค. - มีมาตรการเก็บรักษา / แจกจ่ายให้ นศท.อย่างรัดกุม			*	*			*			กรรมการที่ ๒					
๕๒	การขอแต่งตั้งยศ	๑๐														
	- ยกร่างคำสั่งนายทหารประทวนส่ง นรต. ภายใน ธ.ค. - ส่งหลักฐานนายทหารสัญญาบัตรให้ นรต. ภายใน ม.ค. - บันทึกคำสั่งแต่งตั้งยศของ นศท.ลงในระบบสารสนเทศ - สำเนาคำสั่งให้ นศท. เก็บไว้เป็นหลักฐาน			*	*			*			กรรมการที่ ๒					
๕๓	การให้บริการงานทะเบียนพล	๑๐														
	- จัดสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการอย่างเหมาะสม - แนะนำขั้นตอนการปฏิบัติให้กับผู้มาติดต่อ - มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำ - ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการให้บริการ			*		*	*	*			กรรมการที่ ๒					
	๗. ด้านการเสริมสร้างลักษณะผู้นำ (๕๐)															
๕๔	การจัดระบบการปกครอง	๑๐														
	- จัดตามสายการบังคับบัญชาแบบทหาร - วิธีคัดเลือก นศท. บังคับบัญชา - นศท.บังคับบัญชามีทุกชั้นปี / ทุกสถานศึกษา - ประดับเครื่องหมายให้กับ นศท. บังคับบัญชา		*	*			*				กรรมการที่ ๒					
๕๕	การให้ นศท.มีส่วนร่วมในการฝึกและปกครอง	๒๐														
	- นศท.ปฏิบัติหน้าที่เป็นชุดตรวจวินัย - กิจกรรมที่ให้ นศท. บังคับบัญชาปฏิบัติในที่รวมพล - กิจกรรมที่ให้ นศท. ได้ปฏิบัติระหว่างการฝึกสอน - นศท.นำเล่นกายบริหาร / คุมแถววิ่งออกกำลังกาย - โครงการที่สอนน้อง		*	*		*	*	*	*	*	กรรมการที่ ๒					

หัวข้อการตรวจ	มาตรฐานการปฏิบัติหน่วยฝึกวิชาทหาร (๑๕๐๐)	น้ำหนักคะแนน	วิธีตรวจมาตรฐานการปฏิบัติ							หน่วยประเมินผล	ผลการประเมิน						
			บรรยายสรุป	สอบถาม	เอกสาร	รูปถ่าย	สภาพจริง	จัดแสดง	ให้ปฏิบัติ		แบบประเมิน	ต้องปรับปรุง	พอใจ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น	
๗๔	การบริการทางการแพทย์	๑๐															
	- เจ้าหน้าที่อยู่ประจำตลอดการฝึก - สถานที่ให้บริการเหมาะสม - ความพร้อมของยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์พยาบาลเบื้องต้น - ดำเนินการทั้ง ศฝ.หลัก / ศฝ.ย่อย - ขอความอนุเคราะห์จากโรงพยาบาลในพื้นที่		*	*		*	*				กรรมการที่ ๔						
๗๕	การให้ความช่วยเหลือ นศท.	๑๐															
	- ทุนการศึกษา นศท. ยากจน - สวัสดิการช่วยเหลือ นศท. ที่เจ็บป่วย / เสียชีวิต - โครงการที่สู่น้องของหน่วยฝึก / สถานศึกษา		*	*	*	*					กรรมการที่ ๔						
๗๖	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกบริการ นศท.	๑๐															
	- ห้องน้ำ - ห้องส้วมเพียงพอ แยกชาย / หญิง เป็นสัดส่วน - ที่นั่งพักผ่อนของ นศท. ภายในหน่วยฝึก - พื้นที่จอดยานพาหนะของ นศท. - ห้องสมุด - ชั้นวาง / ที่เก็บ / ที่แขวนกระเป๋า นศท. - ตู้โทรศัพท์สาธารณะ		*	*		*	*				กรรมการที่ ๔						
๗๗	การรักษาความสะอาดภายในหน่วยฝึก	๑๐															
	- ห้องเรียน - ที่รวมพล / สนามฝึก - ร้านค้า / โรงอาหาร - ห้องน้ำ / ห้องส้วม - พื้นที่บริเวณโดยรอบที่ตั้งหน่วย			*			*				กรรมการที่ ๔						
	๑๓. ด้านการบริหารงบประมาณ (๓๐)																
๗๘	การใช้เงินรายรับสถานศึกษาพัฒนาการฝึก	๒๐															
	- จำนวนเงินไม่น้อยกว่าวงเงินที่กำหนดคนละ ๖๐ บาท - จัดทำ / จัดหาเครื่องช่วยฝึก สื่อการเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก - อำนวยความสะดวกให้กับ นศท. เป็นหลัก - เพิ่มประสิทธิภาพการฝึก / บริการ นศท. - ดำเนินการได้ตรงและเสร็จทันตามแผนงานที่กำหนด		*	*	*	*	*	*	*		กรรมการที่ ๑						
๗๙	การจัดหาและวางแผนการใช้งบประมาณ	๑๐															
	- สามารถจัดหางบประมาณจากแหล่งอื่นๆ - สนับสนุนการฝึก นศท. เป็นหลัก - สอดคล้องกับปริมาณงานตามวงรอบการฝึก นศท. - ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ		*	*	*	*	*	*	*		กรรมการที่ ๑						

หัวข้อการตรวจ	มาตรฐานการปฏิบัติหน่วยฝึกวิชาทหาร (๑๕๐๐)	น้ำหนักคะแนน	วิธีตรวจมาตรฐานการปฏิบัติ							หน่วยประเมินผล	ผลการประเมิน						
			บรรยายสรุป	สอบถาม	เอกสาร	รูปถ่าย	สภาพจริง	จัดแสดง	ให้ปฏิบัติ		แบบประเมิน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น	
๘๐	๑๔. ด้านผลสำเร็จของหน่วยฝึกวิชาทหาร (๑๕๐)																
	การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ นศท.	๑๑๐															
	- บุคคลทำมือเปล่า และแถวชิด นศท. ชั้นปีที่ ๒ ชาย หรือ หญิง (๒๐) - บุคคลทำอาวุธ และแถวชิด นศท. ชั้นปีที่ ๓ ชาย หรือ หญิง (๒๐) - ทำเดินสวนสนาม นศท. ชั้นปีที่ ๒ หรือ ๓ ชาย หรือ หญิง (๒๐) - การปฏิบัติทางยุทธวิธี (บุคคลทำการรบ / รูปขบวนหมู่ พล. / หมู่ทางยุทธวิธี (๓๐) - ถอดประกอบ ปลาย.เอ็ม.๑๖ (๒๐)							*			รวมกรรมการ						
๘๑	การทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี นศท.	๓๐															
	- วิชาการกำลังสำรอง - วิชาแบบธรรมเนียมมททหาร - วิชาแผนที่ - เข็มทิศ - วิชาพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย - วิชาประวัติศาสตร์ไทย							*	*	*	*	*		รวมกรรมการ			
๘๒	๑๕. ด้านการปฏิบัติตามนโยบายการฝึก นศท.(๒๐๐)																
	การประเมินทัศนคติผู้สมัครเป็น นศท.	๑๐															
	- มีการปฏิบัติในชั้นการรับสมัครเป็น นศท. - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการ - การบันทึกผลเป็นรายบุคคล - การปฏิบัติต่อผู้ไม่ผ่านการประเมิน - การรายงานผล		*	*	*	*	*	*	*	*			กรรมการที่ ๔				
๘๓	การประเมินทัศนคติ นศท.	๑๐															
	- กำหนดห้วงเวลาการประเมินระหว่างการฝึก - แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ - บันทึกผลการประเมินเป็นรายบุคคล - การปฏิบัติต่อผู้ไม่ผ่านการประเมิน - การรายงานผล		*	*	*	*	*	*	*	*			กรรมการที่ ๔				
๘๔	การรับสมัคร รด.จิตอาสา	๒๐															
	- ปฏิบัติในห้วงการรับสมัคร นศท. - การชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแนวทาง การปฏิบัติงาน รด.จิตอาสา - มืองค์กร นศท.(รด.จิตอาสา) ครบทุกเขต/อำเภอ - ความร่วมมือกับสถานศึกษาวิชาทหาร และหน่วยสัสดี ในพื้นที่		*	*	*	*	*	*	*	*			กรรมการที่ ๔				

หัวข้อการตรวจ	มาตรฐานการปฏิบัติหน่วยฝึกวิชาทหาร (๑๕๐๐)	น้ำหนักคะแนน	วิธีตรวจมาตรฐานการปฏิบัติ							หน่วยประเมินผล	ผลการประเมิน							
			บรรยายสรุป	สอบถาม	เอกสาร	รูปถ่าย	สภาพจริง	จัดแสดง	ให้ปฏิบัติ		แบบประเมิน	ต้องปรับปรุง	พอใจ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น		
																	หน่วยประเมินผล	ต้องปรับปรุง
๔๐	ภาพลักษณ์ของ นศท. (Smart รด.)	๖๐																
	- ด้านวินัยการแต่งกาย ๑. ชุดเครื่องแบบ ๑.๑ การตัดเย็บ (เข้ารูป) ซักรีด สะอาด เรียบร้อย ๑.๒ เนื้อผ้าไม่ซีด ไม่หด ๑.๓ ติดกระดุมครบทุกเม็ด ติดเครื่องหมายครบถ้วน ถูกต้อง ๑.๔ ขากางเกงไม่ลีบเล็ก จนเกินไป (ขาเดบ) ๑.๕ คาดเข็มขัดและจัดระเบียบเรียบร้อย ๒. การพับแขน ๒.๑ มีขนาด ๔ นิ้วมือเรียงกันทาบพอดี ๒.๒ ส่วนปลายของแขนเสื้อที่พับอยู่กึ่งกลางระหว่างไหล่ข้อศอก ๓. การสวมหมวก ๓.๑ สวมหมวกถูกต้อง ขอบหมวกด้านหน้าเกือบชิดคิ้วไม่เปิดหน้า ๓.๒ จัดหน้าหมวกตรงทางคิ้วซ้าย ๓.๓ จัดทรงหมวกสวยงาม ๓.๔ สวมหมวกทุกครั้งที่อยู่กลางแจ้ง ๔. รองเท้า ๔.๑ ชัดมันเงา (ขัดน้ำ/วนน้ำ) ๔.๒ ร้อยสายรองเท้าถูกต้อง (นอกทับใน) ๔.๓ เก็บปลายเชือกไว้ด้านในไม่หลุด ๔.๔ ส่วนประกอบของรองเท้าครบถ้วน ๔.๕ สวมหุ้มขา และยึดที่ปลุกต้อง สวยงาม - ด้านวินัยการแสดงความเคารพและลักษณะท่าทาง ๑. ปฏิบัติท่าแสดงความเคารพถูกต้องเข้มแข็งเฉียบคม ๒. การปฏิบัติเมื่ออยู่เป็นกลุ่มก้อน (บอกตรง, สวัสดิ์เสียงดังเข้มแข็ง) ๓. การปฏิบัติเมื่ออยู่ตามลำพัง (ชิดเท้า, วันทยาหัตถ์, สวัสดิ์เสียงดังเข้มแข็ง) ๔. ปฏิบัติจนเคยชิน ไม่เคอะเขิน เป็นอัตโนมัติ ๕. ลักษณะท่าทาง องอาจ ผึ่งผาย มั่นใจ ตอบสนองต่อคำสั่ง ทวนคำสั่ง และปฏิบัติตามคำสั่ง กระฉับกระเฉงเต็มใจ	๒๐	*	*	*	*	*											

กรรมการที่ ๔

หัวข้อการตรวจ	มาตรฐานการปฏิบัติหน่วยฝึกวิชาทหาร (๑๕๐๐)	น้ำหนักคะแนน	วิธีตรวจมาตรฐานการปฏิบัติ						หน่วยประเมินผล	ผลการประเมิน					
			บรรยายสรุป	สอบถาม	เอกสาร	รูปถ่าย	สภาพจริง	จัดแสดง		ให้ปฏิบัติ	แบบประเมิน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
	- ด้านการแสดงออกต่อสังคม ๑. เข้าคิวรอขึ้นรถประจำทาง / รถแท็กซี่ หรือรอผู้ปกครอง ๒. เข้าคิวซื้อของ ซื้ออาหาร หรือในโอกาสที่เหมาะสม ๓. การช่วยเหลือผู้อื่น เช่น เด็ก สตรี คนชรา และพระสงฆ์ ๔. แสดงออกด้วยกิริยาวาจาที่สุภาพ ลักษณะท่าทางอ่อนน้อม ๕. ไม่ทิ้งขยะ และช่วยกันรักษาความสะอาด ๖. ขับขี่ จยย. สวมหมวกนิรภัย, เคารพกฎจราจร ๗. จอด จยย. เป็นระเบียบเรียบร้อย ๘. ไม่ยืน เดิน ทานน้ำ ขนม ไอศกรีม หรืออาหารในที่สาธารณะ ๙. ไม่หยอกล้อ เล่นกันจนเสียงดัง หรือเสียดสีใครๆ ดูไม่เหมาะสม ๑๐. รักษาวินัยการแสดงความเคารพ และวินัยด้านการแต่งกาย	๒๐	*	*	*	*	*			กรรมการที่ ๔					

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุทัศน์ เอี่ยมอารมณ

(สุทัศน์ เอี่ยมอารมณ)

ผ.กฝศ.นรต.